

---

**Algemene verkoopvoorwaarden van:**

GRZN B.V.  
TOP de Kragge B.V.  
Gubbels Recycling en Transport B.V.  
Brabant BreCom B.V.

---

**Inhoud**

Artikel 1.	Algemene bepalingen.....	1
Artikel 2.	De overeenkomst.....	1
Artikel 3.	Termijnen.....	2
Artikel 4.	De levering van goederen en de uitvoering van diensten.....	2
Artikel 5.	Eigendom en risico.....	2
Artikel 6.	Inspectie en klachten.....	3
Artikel 7.	Uw verplichtingen.....	3
Artikel 8.	Kosten.....	3
Artikel 9.	Betaling.....	3
Artikel 10.	Opschorting en ontbinding van de overeenkomst.....	4
Artikel 11.	Overmacht.....	4
Artikel 12.	Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens.....	5
Artikel 13.	Intellectueel eigendom.....	5
Artikel 14.	Aansprakelijkheid en verjaring.....	5
Artikel 15.	Toepasselijk recht en geschillen.....	6
Artikel 16.	Verwerkte goederen.....	6

**Artikel 1. Algemene bepalingen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten, projecten en alle daaruit volgende handelingen (hierna: aanbieding) tussen GRZN B.V., TOP de Kragge B.V., Gubbels Recycling en Transport B.V., Brabant BreCom B.V. en aan deze bedrijven gelieerde vennootschappen, hierna: Opdrachtnemer en u, de klant.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing als Opdrachtnemer goederen/diensten van derden koopt/afneemt en deze aan u levert.
3. Uw voorwaarden gelden uitdrukkelijk niet.
4. Wanneer een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan blijven de overige bepalingen wel geldig.
5. De bepalingen uit de overeenkomst gaan voor als deze strijdig zijn met de bepalingen uit deze algemene voorwaarden.

**Artikel 2. De overeenkomst**

1. Opdrachtnemer stelt een aanbieding op. De aanbieding is gebaseerd op de door u verstrekte informatie. Als blijkt dat deze informatie onjuist is, mag Opdrachtnemer de aanbieding aanpassen en komen de kosten die voortvloeien uit de extra uit te voeren werkzaamheden/diensten voor uw rekening.
2. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de aanbieding. Indien de aanbieding nog niet is geaccepteerd maar wel is begonnen met uitvoering van de overeenkomst, wordt u geacht akkoord te zijn met de aanbieding.
3. Alle niet met naam in de overeenkomst genoemde materialen en/of diensten maken geen onderdeel uit van de overeenkomst.

**Gubbels bedrijven**

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail info@gubbels.nl  
Website www.gubbels.nl

**Bezoekadres**

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

**Postadres**

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponeed bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.

### Artikel 3. Termijnen

1. De afgesproken termijn is geen fatale termijn. De termijn gaat in op het moment dat de overeenkomst tot stand komt, mits alle benodigde gegevens zijn ontvangen en eventueel gewenste betalingszekerheid is gegeven. Als er een tijdschema is opgenomen in de overeenkomst zal Opdrachtnemer ervoor zorgen dat de termijnen in dit tijdschema zoveel mogelijk worden nageleefd.
2. Als een termijn wordt overschreden is Opdrachtnemer pas in verzuim nadat u Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft gekregen om alsnog aan haar verplichtingen jegens u te voldoen.
3. Als vertraging ontstaat, en die vertraging is niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen, dan heeft u geen recht op (schade)vergoeding.
4. Als vertraging ontstaat door uw schuld, dan komen alle kosten en (gevolg)schades die hieruit voortvloeien voor uw rekening en risico.

### Artikel 4. De levering van goederen en de uitvoering van diensten

1. Opdrachtnemer zal iedere prestatie uitvoeren zoals schriftelijk is overeengekomen. In de aanbieding staat opgenomen welke goederen worden geleverd.
2. is overeengekomen dat u de goederen bij Opdrachtnemer komt ophalen, worden ze 'af fabriek c.q. werf Opdrachtnemer' geleverd tenzij in de aanbieding anders overeengekomen. U moet de goederen afnemen op het moment dat Opdrachtnemer aangeeft dat ze opgehaald kunnen worden. Als u de goederen – na sommatie tot afname – na vijf dagen nog steeds niet opgehaald heeft, mag Opdrachtnemer de goederen aan een ander verkopen. De Opdrachtnemer gemaakte kosten en de eventuele schade, waaronder inkomstenderving, worden op u verhaald.
3. Als Opdrachtnemer goederen bij u moet afleveren moet Opdrachtnemer de plaats van aflevering onbelemmerd en zonder risico's kunnen bereiken.
4. Als u weigert de goederen af te nemen of als de plaats van aflevering niet goed bereikbaar is, worden de goederen voor uw risico opgeslagen door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet verplicht om de goederen op dat moment af te leveren. U moet de aanvullende kosten en (gevolg)schade vergoeden.
5. Als Opdrachtnemer diensten bij u komt uitvoeren, moet u Opdrachtnemer in staat stellen de diensten uit te voeren. Weigert u dit, dan mag Opdrachtnemer de overeenkomst ontbinden. U moet de aanvullende kosten en (gevolg)schade vergoeden.

### Artikel 5. Eigendom en risico

1. Alle geleverde goederen blijven onvervreemdbaar eigendom van Opdrachtnemer totdat u heeft voldaan aan hetgeen u krachtens deze voorwaarden verschuldigd bent.
2. Als de opdracht aan Opdrachtnemer bestaat uit de levering van goederen, zijn deze door u geaccepteerd (en gaat het eigendom en risico dus over) bij levering af fabriek c.q. werf zodra de goederen in of op de vervoermiddelen zijn geladen en bij franco levering zodra de goederen ter plaatse zijn aangevoerd en, indien overeengekomen, gelost.
3. De eigendom van de (minerale) afvalstoffen gaat na acceptatie door Opdrachtnemer over naar Opdrachtnemer, waarmee Opdrachtnemer verantwoordelijk wordt voor de verwerking van de aangeleverde (minerale) afvalstoffen, alsmede voor de verdere zorg en (eind)bestemming van de bij de verwerking vrijkomende producten. De door u geleverde (minerale) afvalstoffen dienen te voldoen aan de door u aangegeven of anderszins door of in opdracht van u vastgestelde specificaties, waarvan Opdrachtnemer bij het doen van de aanbieding is uitgegaan. U voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving. Als blijkt van een afwijking van de specificaties die van dien aard is dat Opdrachtnemer daardoor komt te handelen in strijd met de vigerende wet- en regelgeving en/of haar acceptatiereglement, gaat de eigendom niet op Opdrachtnemer over en komen alle kosten en (gevolg)schade voor uw rekening.
4. Op het moment dat de goederen feitelijk worden geleverd, gaat het risico van de goederen over van Opdrachtnemer op u.

#### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

#### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

#### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponereerd bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.

## Artikel 6. Inspectie en klachten

1. U moet de goederen en eventuele bijbehorende documenten zoals een rapport en de geleverde diensten direct na ontvangst (doen) inspecteren.
2. Afwijkingen betreffende gewicht of hoeveelheid (anders dan de toegestane marge), direct zichtbare gebreken aan de goederen of andere klachten met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst, moeten direct, in ieder geval binnen 1 werkdag, aan de Opdrachtnemer schriftelijk worden gemeld. Doet u dit niet op tijd, dan vervalt elke aanspraak jegens Opdrachtnemer. Het recht op (schade)vergoeding vervalt als de goederen zijn verwerkt of aan derden zijn geleverd.
3. Geringe afwijkingen vormen nooit een grond voor u om de betreffende goederen te weigeren of de overeenkomst te ontbinden. Klachten, van welke aard ook, schorten uw betalingsverplichtingen niet op.
4. Als een klacht gegrond is mag Opdrachtnemer de betreffende goederen/diensten alsnog volgens de overeenkomst leveren/uitvoeren of zij mag de overeenkomst ontbinden en gedane betalingen aan u terugboeken.
5. Als Opdrachtnemer door uw gedragingen de klacht niet voldoende heeft kunnen controleren, zal de klacht niet ontvankelijk zijn.
6. Klachten met betrekking tot niet direct zichtbare gebreken dienen direct (binnen twee werkdagen) na constatering schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer.
7. De garantie op de door de Opdrachtnemer aan u geleverde goederen strekt niet verder dan de door de leverancier aan Opdrachtnemer verstrekte garantie, waarbij wordt verwezen naar de bij de afgeleverde goederen gevoegde certificaat/rapport.

## Artikel 7. Uw verplichtingen

1. U moet alle gegevens, die Opdrachtnemer nodig heeft om haar werkzaamheden goed uit te kunnen voeren, op tijd en volledig aan Opdrachtnemer overhandigen. U bent ervoor verantwoordelijk dat deze gegevens juist zijn.
2. Opdrachtnemer hoeft de door u verstrekte informatie alleen globaal te toetsen en alleen aan de normen binnen het vakgebied van Opdrachtnemer.
3. Als u monsters van de goederen wilt nemen, moet u dit vooraf met Opdrachtnemer overeen komen. Monsterneming gebeurt onder uw verantwoordelijkheid.
4. U verplicht zich de goederen toe te passen conform thans geldende regelgeving.

## Artikel 8. Kosten

1. In de overeenkomst zijn de door u te betalen kosten in euro's vastgelegd. De kosten zijn exclusief btw en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen.
2. Opdrachtnemer heeft altijd het recht om prijsverhogende factoren die zijn ontstaan na het doen uitbrengen van de aanbieding dan wel de totstandkoming van de overeenkomst aan u in rekening te brengen mits dit buiten de gestanddoeningstermijn van de aanbieding is.
3. Als er in delen wordt gefactureerd, mag Opdrachtnemer iedere deelleverantie afzonderlijk factureren.
4. Als partijen besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze en/of omvang ongeacht welke partij hiervoor de aanleiding heeft gegeven, worden de kosten diensgevolge aangepast. Kosten voor extra goederen/diensten worden apart aan u in rekening gebracht.

## Artikel 9. Betaling

1. Wanneer u nog niet aan al uw (betalings)verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan, mag Opdrachtnemer haar verplichtingen uitstellen totdat u aan al uw (betalings)verplichtingen heeft voldaan.
2. Als u niet, niet tijdig of niet volledig betaalt, bent u zonder voorafgaande ingebrekestelling over het openstaande factuurbedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd,. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die Opdrachtnemer moet maken ter incassering van de vordering(en) op u, voor uw rekening,

### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponereerd bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.

onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer zoals schadevergoeding of nakoming. De kosten bedragen ten minste 15% van de te incasseren som. Als u een termijn niet (tijdig) betaalt, is Opdrachtnemer gerechtigd het werk op te schorten tot het moment waarop de verschuldigde termijn is voldaan, mits Opdrachtnemer u schriftelijk heeft aangemaand om alsnog binnen 7 dagen te betalen en die betaling is uitgebleven.

3. Als gedurende het op grond van het vorige lid opschorten van de levering/uitvoering schade aan het werk ontstaat of er daaruit voortvloeiende, directe en/of indirecte kosten moeten worden gemaakt, komen deze voor uw rekening
4. U bent niet gerechtigd om betalingen, op welke grond dan ook, op te schorten, dan wel te verrekenen met (vermeende) vorderingen op Opdrachtnemer.
5. Heeft u een bezwaar tegen de factuur? Dan moet u dit binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer laten weten. Doet u dit niet, dan geldt het gefactureerde bedrag als erkend.
6. U verplicht zich om op eerste verzoek van Opdrachtnemer zekerheid te verstrekken dan wel bestaande zekerheden aan te vullen tot zekerheid van de nakoming van uw betalingsverplichtingen.

## Artikel 10. Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer mag de uitvoering van de overeenkomst direct, zonder dit vooraf aan u te laten weten, opschorten of geheel of gedeeltelijk ontbinden, wanneer:
  - a. er sprake is van overmacht;
  - b. u uw verplichtingen uit de overeenkomst niet (tijdig) nakomt en/of weigert betalingszekerheid te stellen;
  - c. er sprake is van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, onder curatele stelling, schuldsanering of stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van uw bedrijf;
  - d. u (onderdelen van) uw onderneming geheel of gedeeltelijk overdraagt, liquideert of stillegt.Opdrachtnemer hoeft in deze gevallen geen schadevergoeding te betalen aan u en heeft daarnaast het recht om zelf schadevergoeding en/of betaling te vorderen. Als een van deze omstandigheden zich voordoet, verkeert u direct in verzuim.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd jegens een ieder die afgifte van goederen verlangt, die Opdrachtnemer uit hoofde van een met u bestaande rechtsverhouding onder zich heeft, retentierecht op die goederen uit te oefenen tot zekerheid voor de betaling van alle vorderingen van Opdrachtnemer op u.

## Artikel 11. Overmacht

1. Onder overmacht aan de kant van Opdrachtnemer worden in ieder geval begrepen: elke van de wil en/of controle van Opdrachtnemer onafhankelijke, niet voor haar risico komende oorzaak als gevolg waarvan Opdrachtnemer verhinderd is haar verplichtingen na te komen, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend in het geval van bedrijfsstoringen, werkstaking, storing in de energie- of materiaalaanvoer, transportmoeilijkheden, brand, explosies, molest, oorlogen en enig ander van buitenkomend onheil, vorst, storm of onwerkbaar weer, overheidsmaatregelen die de uitvoering van de overeenkomst beïnvloeden en iedere tekortkoming van derden die al dan niet op verzoek van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.
2. Tijdens overmacht worden alle verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort zonder dat zij schadevergoeding aan u hoeft te betalen.
3. In geval van overmacht, mag Opdrachtnemer de overeenkomst (gedeeltelijk) ontbinden zonder dat zij hiervoor schadevergoeding aan u hoeft te betalen. Opdrachtnemer mag het reeds verrichte deel van de overeenkomst in rekening brengen.
4. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen niet mogelijk is langer duurt dan drie maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponereerd bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.

## Artikel 12. Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

1. Partijen zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de andere partij ontvangen geheim te houden. Dit geldt tevens voor uw werknemers en door u ingeschakelde derden.
2. Partijen verplichten zich over en weer in overeenstemming met de wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens te handelen. Partijen handelen in overeenstemming met de Beleidsregels meldplicht datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens, de AVG en de Uitvoeringwet AVG.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor boetes of claims als u de verplichtingen op grond van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens niet nakomt.

## Artikel 13. Intellectueel eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt alle auteursrechten en overige rechten van intellectuele of industriële eigendom of soortgelijke rechten op alle aan u verstrekte gegevens, tekeningen, berekeningen, modellen en overige documentatie.
2. Het is u niet toegestaan om de in lid 1 bedoelde rechten en goederen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer te vervreemden, bezwaren, kopiëren, verveelvoudigen, openbaren of anderszins te gebruiken of exploiteren of op enigerlei wijze aan derden ter beschikking te stellen, al dan niet tegen betaling van enige vergoeding.

## Artikel 14. Aansprakelijkheid en verjaring

1. Opdrachtnemer verleent haar diensten en levert de goederen naar beste weten en kunnen. Opdrachtnemer kan echter niet de garantie geven dat een gewenst resultaat op een bepaald tijdstip ook behaald zal worden.
2. Na levering is Opdrachtnemer niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen in of aan hetgeen is geleverd/uitgevoerd, behoudens indien het door de schuld van Opdrachtnemer of door haar ingeschakelde derden een gebrek bevat dat u redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken.
3. Voor andere schade dan de schade bedoeld in het vorige lid is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk indien deze het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos handelen van Opdrachtnemer en/of de personen die binnen haar onderneming feitelijk het beleid bepalen.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat ter zake van deze aansprakelijkheid op basis van de polisvoorwaarden door de verzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Mocht er geen sprake van dekking onder de polisvoorwaarden zijn, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de ter zake van de overeenkomst, waarop de aansprakelijkheid wordt gebaseerd, bij factuur bepaalde tegenwaarde van de overeengekomen prestatie (exclusief btw).
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade waaronder winstderving, bedrijfsstagnatie of andere gevolgschade van u of uw principaal of door u ingeschakelde derden.
6. In geval van onrechtmatige daad van de zijde van Opdrachtnemer c.q. door haar ingeschakelde hulppersonen, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk voor schade door dood of lichamelijk letsel. Ook in die gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het maximumbedrag, waartegen is verzekerd.
7. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor de verwerkingstoepassing en de daadwerkelijke verwerking door u van de door Opdrachtnemer geleverde goederen.
8. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zal in geval van transport niet verder strekken dan vergoeding van schade aan de vervoerde goederen zelf tot een maximum van het factuurbedrag dan wel tot vergoeding overeenkomstig de nationale en internationale regelgeving van transport. Opdrachtnemer is van iedere aansprakelijkheid ontheven zodra geadresseerde voor goede ontvangst heeft getekend. In geval van schadeclaims moet u c.q. geadresseerde aantonen dat de schade tijdens het transport is ontstaan.
9. Elke rechtsvordering van u jegens Opdrachtnemer verjaart maximaal één jaar na de beëindiging en/of voltooiing van de uitvoering van het desbetreffende deel van de overeenkomst waarop de vordering betrekking heeft.

### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponneerd bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.



- 10.** U vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden ter zake van door Opdrachtnemer uitgevoerde overeenkomsten, tenzij rechtens vast komt te staan dat deze aanspraken een gevolg zijn van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer en u bovendien aantoonst dat u ter zake geen enkel verwijt treft. U bent jegens Opdrachtnemer aansprakelijk voor door Opdrachtnemer of haar werknemers geleden schade ten gevolge van de door u aan Opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst ter beschikking gestelde goederen.

## Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de verhoudingen tussen Opdrachtnemer en u is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de tussen partijen gesloten overeenkomst worden beslecht door arbitrage overeenkomstig de regelen beschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals deze drie maanden voor het tot stand komen van de overeenkomst luiden.
3. In afwijking van het voorgaande lid kunnen geschillen die tot de competentie van de rechtbank behoren ter beslechting worden voorgelegd aan de rechtbank Oost-Brabant.

## BIJZONDERE BEPALINGEN INDIEN OPDRACHTNEMER GOEDEREN VERWERKT

### Artikel 16. Verwerkte goederen

1. Opdrachtnemer kan alleen verantwoordelijk worden gehouden voor de staat van de verwerkte goederen (waaronder begrepen de fysische of milieuhygiënische kwaliteit) tot het moment van feitelijke aflevering, waaronder wordt verstaan:
  - ingeval de verwerkte goederen door u bij de inrichting van Opdrachtnemer wordt afgehaald, vindt feitelijke aflevering plaats door weging op het in lid 3 bedoelde weegtoestel;
  - als de verwerkte goederen door Opdrachtnemer op uw locatie wordt afgeleverd (met overhandiging van de in lid 6 bedoelde weegbon, vrachtbrief, afleveringsbon of soortgelijk document), vindt feitelijke aflevering plaats door het lossen van de vracht verwerkte goederen bij u.
2. Alle risico's ten aanzien van de staat, verlies, waardevermindering, diefstal etc. van de verwerkte goederen gaan op het moment van feitelijke aflevering over van Opdrachtnemer op u.
3. U kunt na de feitelijke aflevering geen beroep meer doen op het feit dat de afgeleverde partij verwerkte goederen niet aan de overeenkomst zou beantwoorden en/of enige gebreken bevat, tenzij u Opdrachtnemer hiervan direct (uiterlijk binnen 1 werkdag) na de feitelijke aflevering schriftelijk in kennis stelt.

#### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

#### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

#### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponereerd bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.